ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 1

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: Centro de Cuidado transitorio Villa Kennedy | Localidad: Kennedy | Año: 2024 | Fase: I II X

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)								No aprovechable Bolsa Negra (Kg)	Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)				
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio	15	5	42	0	15	0	0	77	154	002	freddy	
Julio	12	0	25	0	15	0	0	52	188	002	freddy	
Agosto	10	0	35	0	13	0	0	58	243	002	freddy	
Septiembre	5	0	20	0	52	2	0	79	164	002	freddy	
Octubre	2	0	38	0	15	0	0	55	159	002	freddy	
Noviembre	7	0	53	0	15	2	0	77	150	002	freddy	
Diciembre												

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Escaneado con CamScanner